

提出物チェックリスト（提案書提出）

第2回「Live！横浜」クイーン軸会場公募ステージ企画制作・運営等業務委託プロポーザルに係る提案書の提出の前に、再度ご確認ください。

書類の不備・不足があった場合、無効となる場合があります。

確認事項	☐	「実施要領」「業務説明資料」「提案書作成要領」をご一読されていますか。		
	☐	提案書に、ページ番号を通しでふり、一式をダブルクリップ留めにしてありますか。		
	☐	表紙以外の提案書に、社名、代表者名、社員名、企業ロゴ、メールアドレス、その他社名が分かるものは非記載になっていますか。 ※日本語・英語問わず、ヘッダー・フッターでの表記も不可		
	☐	訂正箇所がある場合は、訂正印を押して訂正していますか。 ※修正液・修正テープは禁止		
提出書類	☐	提案書（表紙・第5号様式・A4）		10 部
	☐	住所	横浜市内の住所になっていますか。	
	☐	名称	正式名称になっていますか。	
	☐	代表者名	正式名称になっていますか。	
	☐	押印	代表者印でしょうか。 ※社判、シャチハタ不可	
	☐	提案書類(紙出力、一式ダブルクリップ留め)		10 部
	☐	データ（DVD-R）		1部
	☐	参考見積書（様式自由・A4）		1部
	☐	返信用封筒	定型サイズ、宛先の記載、切手の貼付はできていますか。	1部
☐	チェックリストは全て埋まりましたか。 ※チェックリストは提出不要			